

# 育児休業取得状況等報告書

## 【企業担当者記載欄】

1 企業名	岡田建設株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 働き方改革や就労環境の改善への取組として分かりやすいと思った</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 従業員への周知、相談</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 現場監督が多く、現場の状況によっては希望通りに休みにくい現状もあった</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 休み前の段取りと、取り組むべき仕事の優先順位の共有</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 取得者の感想を交えて育休の周知を続ける</p>

## 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 会社からも案内があり、妻へのサポートにもなるかと考えた</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 誕生後のかけがえのない時間の中で、子供の成長を日々見る事が出来た</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 共有のホルダーを作り、情報を共有した</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 実際の育休経験者としての経験談を話すことが出来る</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス まとめて長期休むことは中々難しいところもあると思いますが、 パパ育休制度は分割での休み取得が出来るので、是非活用してください。</p>

### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。